



SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDER BOARD

REQUEST FOR QUOTATION N° *2025* DC/FEICOM/CIPM/2025 of 22 OCT 2025

For the supply and installation of the battery park of the inverter of the General Management.

1. Purpose

The General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Contracting Authority, hereby launches a request for Quotation is launching a consultation for the supply and installation of the battery park of the inverter of the General Management.

2. Service consistence

The service involved in this contract shall consist in :

- The supply and installation of a bank of 80 lead-acid batteries, maintenance-free, 200Ah/12V ;
- Functional tests ;
- The provision of a battery connection diagram ;
- The resumption of the Uninterruptible Power Supply ;
- After-sales service twelve month after the warranty period .

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to national companies specializing in the field.

4. Financing

The services which are the purpose of this Consultation Notice are financed by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Exercise 2025 budget line "61-21-20 building Maintenance" .

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is *online*;

6. Consultation of the Request for Quotation File

The Request for Quotation file can be consulted free of charge online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on ARMP's website (www.armac.cm), as soon as this Notice is published.

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The Request for Quotation file can be obtained on the COLEPS platform, at the above-mentioned addresses against payment of a non-refundable sum of sixty thousand (60,000) CFA francs corresponding

to the cost of purchasing the Request for Quotation file, payable into the CAS- ARMP Special Account opened in the BICEC Agencies.

8. Estimated cost

The estimated cost of the services at the end of the preliminary studies is forty million (40,000,000) CFA Francs inclusive of tax.

9. Bid bond

Each tenderer must enclose with his administrative documents a stamped, hand-paid bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts, the list of which appears in Exhibit 10 of the Request for Quotation File, accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignation Fund (DCF) in the amount of eight hundred thousand (800,000) CFA francs, valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the tenders.

If a bank cheque or certified cheque is produced instead of the bid bond, it must be made payable to the CDEC on behalf of the project owner. The said cheque must be sent by the issuing financial institution within seven (07) working days before the date on which the bids are opened. The absence or non-compliance of the bid bond issued by a first class bank or a first class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts, will result in the outright rejection of the bid. A bid bond which has been produced but which has no connection with the consultation in question is considered to be absent.

The bid bond accompanied by the CDEC receipt submitted but that does not have any relation with the consultation shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be admissible.

10. Submission of Quotations

Each quotation must be written in French or English. The quotation must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than 9 a.m. on **20 NOV 2025** at 10 AM A back-up copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked 'back-up copy', in addition to the above wording, by the deadline specified.

**'Notice of Request for Quotation n° 810 /DC/FEICOM/CIPM/2025 of 22 OCT 2025
For the supply and installation of the battery park of the inverter of the General Management.
'To be opened only during the counting session'.**

NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

11-Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the **20 NOV 2025** at 10 AM by the tender board located in the former FEICOM's Head Office in his room meeting.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

12-Admissibility of Quotations

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13-Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.

The eliminary criteria include:

1. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
2. Absence or non-conformity of stamped bid bond accompanied of CDEC deposit receipt in accordance with the circular N°00019/LC/MINMAP of July 23, 2025;
3. The non-presentation of the original stamped bid bond at the opening of bids, for preservation purposes, in accordance with point 17 of circular no. 000014/C/MINMAP/CAB of July 23, 2025, regarding the modalities for the establishment, deposit, preservation, decommissioning, restitution, and realization of guarantees in public contracts;
4. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
5. Failure to comply with 6/7 essential criteria with references;
6. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;

7. Failure to comply with the technical specifications of the supply ;
8. Absence of a quantified unit price in the quotation;
9. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
10. The manufacturer's datasheet and the discharge curves of the batteries ;
11. The absence or non-compliance of profile a head of mission
12. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
13. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses;
14. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with occupational health and safety measures;
15. Absence of a backup copy in case of malfunction of the COLEPS platform;
16. Proof of acceptance of the terms of the contract, description of the supply and the CCAP initialed on each page signed and dated on the last page preceded by the mention "read and accepted" with stamp, name and title of the signatory;

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Request for Quotation.

13.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

1. presentation of bid;
2. Bidder's References;
3. After-sales service (availability of spare parts, repair workshops, technical personnel);
4. Financial capacity;
5. Personnel qualification and experience;
6. Material ;
7. Methodology.

14. Estimated time for completion

The maximum period set by the project owner for carrying out the services covered by this Request for Quotation is three (03) months. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

15. Contract award

The contract shall be awarded to the bidder fulfilling the following conditions:
The bid shall be on the essential compliant with the Tender file.
The bid shall at best fulfil the required technical and financial conditions (quality-price ratio). Lastly, the lowest financial bid should meet the skills and quality criteria sought for by the Contracting Authority.

16. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed by their bids for one hundred and ninety (90) day with effect from the deadline set for the submission of bid.

17. Technical support

To obtain a technical support if there's any technical problem link to the platform, please just call these phone numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to this email contact dsi@minmap.cm.

18. Further information

Further information of technical nature may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service of FEICOM:

Tel : (237) 222 235 164, Extension 217, Door 11

P. O. Box: 718 YAOUNDE, FEICOM, Street 4.561

Fax : (237) 222 23 17 59

NB : «Any act of corruption shall be reported to CONAC by call or SMS at the following number:1517 »

19. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at 222 235 164 / 222 231 759 and ARMP at _____.

Done at Yaoundé, on **22 OCT 2025**

**THE GENERAL MANAGER,
CONTRACTING AUTHORITY,**

Copies :

- ✓ MINMAP for report ;
- ✓ ARMP for insertion JC;
- ✓ Chair Person/ITB/info ;
- ✓ Billboard;
- ✓ Records/Archives.



Philippe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N°110/DC/FEICOM/CIPM/2025 DU 22 OCT 2025

POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU PARC DES BATTERIES DE L'ONDULEUR DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU FEICOM

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Equipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance une Demande de Cotation en vue de la fourniture et l'installation du parc des batteries du parc des batteries de l'onduleur de la Direction Générale du FEICOM.

Les caractéristiques techniques desdits matériels sont spécifiées dans le Dossier de Demande de Cotation.

2. Consistance des Prestations

Les matériels objet de la présente Demande de Cotation consistent en :

- La fourniture et la pose d'un parc de 80 batteries au plomb, sans entretien, 200Ah/12V ;
- Les essais de fonctionnement ;
- La fourniture d'un schéma de raccordement des batteries ;
- La remise en service de l'Alimentation Sans Interruption ;
- Le service après-vente de 12 mois après la durée de garantie.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises nationales spécialisées dans le domaine.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le budget du Fonds Spécial d'Equipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Exercice 2025, sur la ligne budgétaire 61-21-20 - « Entretien bâtiments »,

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être téléchargé en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis de la Demande de Cotation

7. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la Demande de Cotation qui s'élève à la somme de **soixante mille (60.000) francs CFA** non remboursable par versement dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des présentes prestations est de **quarante millions (40 000 000) francs CFA TTC**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du Dossier de Demande de Cotation, accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC) dont le montant s'élève à **huit cent mille (800 000) Francs CFA** et valable jusqu'à **trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres. En cas de chèque-banque ou chèque certifié produit en lieu et place du cautionnement de soumission, celui-ci doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Maître d'Ouvrage. Ledit chèque doit être transmis par l'établissement financier émetteur dans un délai de sept (07) jours ouvrables avant la date d'ouverture des plis. L'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent.

Le cautionnement de soumission accompagné du récépissé de la CDEC présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **12 0 NOV 2025 à 09 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli fermé et scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation ci-dessous dans les délais impartis.

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N°010 /DC/FEICOM/CIPM/2025 DU 22 OCT 2025

**POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU PARC DES BATTERIES DE
L'ONDULEUR DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU FEICOM**

« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;

- 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis, qui se fera en ligne et en un temps, aura lieu le **20 NOV. 2025** à **10 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission sise à l'ancien siège du FEICOM, Rue 4.561, Ydé 4ème Mimboman.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation.

Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, excepté le cautionnement de soumission, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Offres

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment de/du :

1. La non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
2. L'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré et acquitté à la main à l'ouverture des plis, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC, conformément à la circulaire N°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2023 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
3. Non-présentation de l'original du cautionnement de soumission timbré à l'ouverture des plis, pour les besoins de conservation, conformément au point 17 de la circulaire n° 000014/C/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution et de réalisation des garanties dans les marchés publics.
4. Les fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
5. La non satisfaction de (6/7) des critères essentiels dont les références ;
6. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de marché au cours des trois (03)

- dernières années ;
7. La non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture ;
 8. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
 9. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
 10. La fiche technique du fabricant et les courbes de décharge des batteries ;
 11. L'absence ou le non-respect du profil d'un chef de mission
 12. L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
 13. L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
 14. Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
 15. Absence des preuves d'acceptations des conditions du marché.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- a. la présentation de l'offre ;
- b. les références du soumissionnaire ;
- c. le service après-vente;
- d. la capacité financière ;
- e. la qualification et l'expérience du personnel ;
- f. le matériel de travail ;
- g. la méthodologie.

14. Délai de Livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des matériels objet de la présente Demande de Cotation est quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la Lettre-Commande.

15. Attribution

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire ayant une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre financière évaluée, est la moins-disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM.

Tél : (237) 222 235 164, Poste 217, Porte 11

BP : 718 YAOUNDE FEICOM, Rue 4.561

Fax : (237) 222 23 17 59.

NB : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro suivant : 1517 »

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du FEICOM au numéro 222 235 164 / 222 231 759 et de l'ARMP au numéro

.....

Fait à Yaoundé, le **22 OCT 2025**

**LE DIRECTEUR GENERAL,
MAÎTRE D'OUVRAGE,**

Copies :

- ✓ MINMAP ATCR ;
- ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
- ✓ Président/CIPM/info ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives.



